



TRAININGSMODULBESCHREIBUNG ÜBERBLICKSSCHULUNG SAP BO BI ANALYSIS FOR OFFICE, LUMIRA DISCOVERY, LUMIRA DESIGNER, BI-MOBILE

TRAININGSINHALTE

Die Teilnehmer lernen:

- das Grundkonzept und die Verwendung der SAP BO BI Plattform mit dem Einsatz der nachfolgenden BI-Frontend-Tools:
 - Analysis for Office
 - Lumira Designer
 - Lumira Discovery
 - BI-Mobile
- die Einordnung der Tools in eine BI/DWH-Systemlandschaft am Beispiel von SAP BW und der Verwendung von BW Queries/Info Providern als Datenbasis
- Besonderheiten bei der Verwendung der Tools sowie Gestaltungsaspekte bei der Umsetzung:
 - Analyse und Reporting
 - Datenvisualisierung
 - Multidimensionale Ad-Hoc Analysen
 - Dashboard Design und Interaktion
- die Möglichkeiten des Zusammenspiels (Integration) der Tools
- die praktische Anwendung der Tools anhand von Übungsbeispielen
- die folgenden BO BI-Frontend-Tools abgrenzen und entscheiden, wann und in welchen analytischen Anwendungsfällen diese einzusetzen sind:
 - Analysis for Office
 - Lumira Designer
 - Lumira Discovery
- Excel-basierte OLAP-Analysen mit Analysis for Office durchzuführen
- Übergabe der Datengrundlage von Analysis for Office an Lumira 2 und Export der Datengrundlage von Lumira 2 nach Analysis for Office
- eigene Stories in Lumira Discovery erstellen sowie diese mit Lumira Designer in einer Applikation einsetzen und erweitern
- Daten in Lumira Discovery laden und für Offline Auswertungen in Lumira Designer bereitstellen
- Design Studio Applikationen in das neue Lumira 2 Dokumentenformat (LUMX) überführen
- Applikationen mit Hilfe der neuen Komponente „Adaptive Layout Container“ in Lumira Designer responsiv gestalten.
- wiederverwendbare Komponenten (z.B. Kacheln) als „Composite“ erstellen und diese mehrfach in Lumira Designer verwenden (z.B. in einem Kachelkatalog)

TRAININGSZIELE

Die Teilnehmer können am Ende des Trainings:

- die BO BI Plattform über das BI-Launchpad verwenden

FORM	Präsenzseminar
ROLLE	Controller, Business Analysten, Manager, Projektleiter, Fachanwender
VORAUSSETZUNGEN	Grundlegender Umgang mit Microsoft Excel
DAUER	2 Tage (Beginn 1. Tag 10.00 Uhr – Ende 2. Tag 17.00 Uhr)
GEBÜHR	596,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer
ANSPRECHPARTNER	Trainingsakademie trainingsakademie@sys.aok.de
TERMINE	10.04. bis 11.04.2019 09.10. bis 10.10.2019